



令和2年度 きりんぐみ 預かり保育申込書



申し込み日 _____ 月 _____ 日 クラス _____ 名前 _____ バス・歩きコース _____ コース _____

☆無料時間外は1コマ（30分区分）150円になります。 ※1コマの途中の時間のお迎えも1コマ分の料金となります。

☆有料時間・無料時間、どちらの場合でも必ずお申込みください。

☆毎週木曜日（木曜日がお休みの場合はお休み前日）申し込み日になっております。

木曜日に次週分の申込みをしてください。（次週より先の週の申込みをされても受付できません。ご了承ください。）

☆この申込み書は原簿ですのでコピーしてお使いください。

☆下記のきりんぐみ記入例や記入番号表を基に該当する登園・お迎え時間の記入番号・課外の有無を書いてください。

日付	/ (月)	/ (火)	/ (水)	/ (木)	/ (金)
朝					
帰り					
課外 利用時間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :

★やむを得ない場合のみ、当日の受付を致します。その場合、必ず電話にて申込みをしてください。
（その場合でも、申込書は必要になりますので、送り・お迎えに来られた時に提出して下さい。）

☆記入例（通常保育日 朝 7:00 登園 課外活動有り 18:00お迎えの場合）

日付	○ / ○ (月)
朝	3
帰り	6
課外 利用時間	サッカー 15:15~16:15

※日付はご自身で記入してください。
（必ず利用する曜日に書いてください。）

※送り・お迎え時間は必ず下記の表を基に記入番号を書いてください。

※課外の欄にはチア・サッカー等課外活動を行う時間を書いてください。
（課外活動の無い方・日は無記入でお願いいたします。）

※課外活動に関しては、フレンドリーの先生が保育後から指導開始まで預かってくださるのできりんぐみの予約はいりません。

フレンドリー後、きりんを利用する場合のきりん開始時間はフレンドリーにご確認ください。

※フレンドリー以外の課外活動で指導開始時間が15:00を過ぎる場合（水曜日は13:30）は開始時間までの時間も有料になります。

※帰りの欄にはお迎えの記入番号を記入してください。

※課外活動中にお迎えに来られる場合は活動開始時間までの記入番号を記入してください。

★申込書の記入情報をもとに預かり料金が発生しますので、記入漏れや間違いには充分ご注意ください★

☆きりんバッチの書き方☆

記入例(課外活動後も利用する場合)

(課外活動後は利用しない場合)

サッカー	15:15 }
	16:15
↓	↓
きりん	17:30

きりん	
↓	15:00
英会話	}
	15:40
↓	↓
きりん	18:00

きりん	
↓	16:00
英会話	}
	16:40

きりんぐみ 記入番号表 ※□枠=1コマです。

記入番号	3	2	1	01 (無料)
登園時間 朝	7:00~	7:30~	8:00~	8:40~

記入番号	01 (無料)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
お迎え時間 通常	~15:00	~15:30	~16:00	~16:30	~17:00	~17:30	~18:00	~18:30	~19:00						
水曜	~13:30	~14:00	~14:30	~15:00	~15:30	~16:00	~16:30	~17:00	~17:30	~18:00	~18:30	~19:00			
午前	~12:00	~12:30	~13:00	~13:30	~14:00	~14:30	~15:00	~15:30	~16:00	~16:30	~17:00	~17:30	~18:00	~18:30	~19:00